

ПРИНЯТО»
на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «Школа»
пст. Белый Бор
протокол № 3 от 08 февраля 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа»
пст. Белый Бор
Приказ № 1-1 от 09 февраля 2017 г.

Положение о собрании трудового коллектива

пст. Белый Бор
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа» пст. Белый Бор (далее – образовательная организация) и определяет полномочия, порядок и сроки деятельности собрания трудового коллектива.
- 1.2. Все работники образовательной организации составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива осуществляются решением собрания трудового коллектива.
- 1.3. Собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления образовательной организации.
- 1.4. Собрание трудового коллектива созывается в целях выполнения принципа самоуправления образовательной организацией, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Настоящее положение принимается решением собрания трудового коллектива и утверждается приказом директора образовательной организации. Изменения и дополнения в положения вносят решением собрания трудового коллектива и утверждаются приказом директора.

2. Компетенция собрания трудового коллектива

- 2.1. Компетенции собрания трудового коллектива:
 - вносить изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
 - разрабатывать и принимать Положение о собрании трудового коллектива, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;
 - принимать решение о награждении работников образовательной организации;
 - избирать состав постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности трудового коллектива, определение их полномочий (в т.ч. комиссии по трудовым спорам; комиссии по конфликтной ситуации; комиссии по противодействию коррупции; комиссии по назначению стимулирующих выплат работникам и др.)
 - рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
 - обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3. Организация деятельности и срок полномочий

- 3.1. Собрание трудового коллектива образовательной организации собирается по мере надобности, но не менее 1 раза в год.
- 3.2. Инициатором созыва собрания может быть директор образовательной организации или не менее одной трети работников образовательной организации. Решение о проведении собрания и назначении даты проведения собрания объявляется всем работникам не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Инициатор собрания определяет повестку дня собрания.
- 3.3. Для ведения собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель

и секретарь. Председатель организует проведение собрания, секретарь оформляет протокол.

- 3.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.
- 3.5. Решение собрания трудового коллектива образовательной организации принимается открытым голосованием, большинством голосов и утверждается приказом директора.
- 3.6. Срок полномочий собрания трудового коллектива 1 год.

4. Права и ответственность собрания трудового коллектива

4.1. Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации по вопросам деятельности образовательной организации;
- вносить изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- разрабатывать и принимать Положение о собрании трудового коллектива, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;
- принимать решение о награждении работников образовательной организации;
- избирать состав постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности трудового коллектива, определение их полномочий (в т.ч. комиссии по трудовым спорам; комиссии по конфликтной ситуации; комиссии по противодействию коррупции; комиссии по назначению стимулирующих выплат работникам и др.);
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Каждый член собрания трудового коллектива имеет право:

- внести предложение для обсуждения и принятия решения вопросов, касающихся деятельности трудового коллектива образовательной организации;
- при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно занесено в протокол.

4.2. Ответственность собрания трудового коллектива:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение принимаемых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным актам образовательной организации.

5. Взаимосвязь с другими органами управления образовательной организации

Собрание трудового коллектива взаимодействует с педагогическим советом и общешкольным родительским комитетом, по вопросам касающимся его компетенции.

6. Делопроизводство собрания трудового коллектива

6.1. Заседания собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов собрания трудового коллектива образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОО и печатью.

7. Срок действия

Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.